



УТВЕРЖДАЮ  
Начальник колледжа  
*С.М. Карпович*  
С.М. Карпович  
«24» января 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации и проведении практики  
обучающихся колледжа, осваивающих основные профессиональные  
образовательные программы по ФГОС СПО

**QD-8.5-01.08**

РАЗРАБОТЧИК  
ВЕРСИЯ  
ДАТА ВЫПУСКА  
ДАТА ПЕЧАТИ

Отдел практического обучения  
V.1  
24.01.2020  
24.01.2020

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПО ФГОС СПО		
QD-8.5-01.08	Выпуск: 24.01.2020	Версия: V.1	с. 3/26

## А. Содержание

В. Лист ознакомления.....	3
С. Лист учета экземпляров.....	4
1. Область применения .....	5
2. Нормативные ссылки.....	5
3. Термины, определения, сокращения.....	5
4. Общие положения .....	6
5. Организация, руководство и контроль за практикой со стороны должностных лиц колледжа .....	15
6. Права и обязанности обучающихся, проходящих практику .....	22
7. Порядок оформления на практику и прохождения практики .....	24
8. Записи о качестве.....	26





	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПО ФГОС СПО		
QD-8.5-01.08	Выпуск: 24.01.2020	Версия: V.1	с. 5/26

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре проведения практики по всем специальностям и формам обучения в Калининградском морском рыбопромышленном колледже Балтийской государственной академии рыбопромыслового флота ФГБОУ ВО «КГТУ» (далее – колледж), а также определяет последовательность действий, сроки, организацию взаимодействия и ответственность подразделений, должностных лиц и обучающихся колледжа при планировании, проведении, контроле и оценке результатов практики.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464);
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291);
- Регламента проведения учебной плавательной практики курсантов федеральных государственных бюджетных и автономных образовательных учреждений, подведомственных Росрыболовству, на учебно-парусных судах (утвержден приказом Федерального агентства по рыболовству от 29.06.2011 г. № 638);
- Устава службы на судах рыбопромыслового флота Российской Федерации (утвержден приказом Роскомрыболовства от 30.08.1995 г. № 140) (далее – Устав службы на судах РПФ);
- Положения о дипломировании членов экипажей морских судов (утверждено приказом Минтранса России от 15.03.2012 г. № 62) (далее – Положение о дипломировании);
- Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками (далее – Конвенция ПДНВ);
- Устава ФГБОУ ВО «КГТУ»;
- Положения об обособленном структурном подразделении «Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота» ФГБОУ ВО «КГТУ» (далее – БГАРФ);
- Положения о колледже;
- Положения об организации и проведении практик курсантов и студентов БГАРФ.

## 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Организация – организация (предприятие, учреждение) любой организационно-правовой формы, направление деятельности которой соответствует профилю подготовки обучающихся колледжа.

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПО ФГОС СПО		
QD-8.5-01.08	Выпуск: 24.01.2020	Версия: V.1	с. 6/26

База практики – организация, с которой заключен договор о проведении практики, обеспечивающая прохождение практики обучающимися колледжа.

Групповая практика – практика группы обучающихся по одной специальности, проводимая в колледже или на одной из баз практики по единой программе практики, для которых назначен один руководитель практики от колледжа и один руководитель практики от организации.

Морские специальности – специальности, обучение по которым учитывает требования Положения о дипломировании: «Судовождение», «Эксплуатация судовых энергетических установок», «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики», «Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)», «Эксплуатация оборудования радиосвязи и электрорадионавигации судов».

Конвенционные специальности – морские специальности, обучение по которым дополнительно учитывает требования конвенции ПДНВ: «Судовождение», «Эксплуатация судовых энергетических установок» и «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики».

Плавательная практика – практика курсантов морских специальностей, проводимая на судах.

Плавательный ценз – стаж работы на судне.

Справка о плавательном цензе – справка о стаже работы на судне (справка о плавании на судне, цензовая справка).

Рабочий диплом – квалификационный документ о компетентности моряка, выдаваемый морской квалификационной комиссией и дающий право занятия соответствующей должности командного состава на судне.

Первый рабочий диплом – первичные квалификационные документы, которые могут быть получены в течение одного года после окончания морской образовательной организации без квалификационных испытаний.

Обучающийся – курсант (студент) колледжа.

Практикант – обучающийся колледжа, находящийся на практике.

ВКР – выпускная квалификационная работа (дипломная работа и/или демонстрационный экзамен).

ЖРПП – журнал регистрации практической подготовки на судне курсанта конвенционной специальности.

ОПО – отдел практического обучения колледжа.

УПС – учебно-парусное судно БГАРФ.

УСС – учебно-судовая служба УПС.

УТЦ – Учебно-тренажерный центр «КМРК».

ЦПП – Центр профессиональной подготовки колледжа.

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 4.1 Цели и задачи практики

4.1.1 Практика обучающихся колледжа является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ).

4.1.2 Цели, задачи и продолжительность практики определяются соответствующими ФГОС СПО и рекомендациями по проведению практики обучающихся, разрабатываемыми Федеральными органами исполнительной власти с учетом особенностей отрасли.

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПО ФГОС СПО		
QD-8.5-01.08	Выпуск: 24.01.2020	Версия: V.1	с. 7/26

- 4.1.3 Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 4.1.4 На плавательную практику направляются курсанты морских специальностей. Плавательная практика курсантов конвенционных специальностей должна отвечать требованиям Конвенции ПДНВ и учитывать требования по обеспечению курсантов необходимым плавательным цензом. На плавательную практику могут также направляться студенты специальностей «Промышленное рыболовство», «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)», «Технология продукции общественного питания», профиль подготовки по которым позволяет занимать должности в составе экипажей судов.

## 4.2 Виды практики

- Основными видами практики являются: учебная и производственная.
- 4.2.1 **Учебная практика** реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика имеет своей целью ознакомить обучающихся с производственным процессом в целом, дать комплекс знаний и привить начальные практические умения, необходимые для получения профессии начального профессионального образования (рабочей профессии) по избранной специальности.
- Учебная практика может проводиться в организациях, на УПС, на судах, выведенных из эксплуатации, или в структурных подразделениях колледжа.
- По результатам освоения профессионального модуля ППССЗ, который включает в себя проведение учебной практики (и может включать в себя проведение производственной практики (по профилю специальности)), обучающиеся проходят квалификационные испытания для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования и установления квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. По итогам квалификационных испытаний обучающиеся получают свидетельство о присвоении квалификации по рабочей профессии (квалификационное свидетельство). Квалификационные испытания могут проводиться по окончании учебной практики на рабочих местах.
- Обучающиеся, имеющие профессию рабочего или должность служащего, могут освобождаться от прохождения учебной практики (производственной практики (по профилю специальности)).
- Обучающимся, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих учебных отделений учебная практика может быть зачтена на основе промежуточной аттестации.
- Обучающимся заочной формы обучения учебная практика может быть зачтена на основе предоставленного отчета, при условии, что они проходили практику в организациях, где работают по специальности, соответствующей будущему диплому.

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПО ФГОС СПО		
QD-8.5-01.08	Выпуск: 24.01.2020	Версия: V.1	с. 8/26

4.2.2 **Производственная практика** предназначена для практического закрепления обучающимися профессиональных знаний, расширения представлений о специальности, полученных при теоретическом обучении и на учебной практике, для приобретения производственного опыта и конкретных производственных навыков по специальности. Производственная практика предполагает изучение производственного процесса, экономики и организации производства, непосредственное

4.2.3 участие обучающихся в производственном процессе с изучением ими оборудования, приборов, инструментов, основных эксплуатационных и технологических операций, новейших производственных достижений, охраны труда, безопасных приемов работы.

Производственная практика проводится в организациях, на судах или в структурных подразделениях колледжа.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

**Производственная практика (по профилю специальности)** направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Обучающимся заочной формы обучения, имеющим достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы, практика может быть перезачтена при документальном подтверждении и на основании личного заявления обучающегося на имя начальника колледжа не позднее, чем за 3 месяца до начала практики. Перезачет оформляется протоколом аттестационной комиссии (форма F-8.5-01.19), в котором указываются: фамилия, имя, отчество, специальность и номер группы обучающегося, перечень и объемы перезачтенных видов практики. При положительном решении обучающемуся выдается комплект документов, предусмотренных в п. 4.4 настоящего Положения. По месту работы обучающийся составляет отчет по практике, который должен быть сдан не позднее, чем за 2 недели до начала летней практики. Записи об аттестации по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося и зачетную ведомость.

**Производственная практика (преддипломная)** является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения. Производственная практика (преддипломная) предназначена для систематизации знаний и совершенствования производственных навыков, полученных обучающимися за предшествующий период обучения, и направлена на развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на сбор материалов и подготовку к выполнению ВКР.

Производственная практика (преддипломная) проводится, как правило, индивидуально или малыми группами обучающихся, по возможности в организациях, куда могут быть направлены выпускники. На производственной практике (преддипломной) обучающиеся могут дублировать специалистов организаций, будучи практикантами или на штатных должностях.

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПО ФГОС СПО		
QD-8.5-01.08	Выпуск: 24.01.2020	Версия: V.1	с. 9/26

Обучающиеся заочной формы обучения направляются на производственную практику (преддипломную) и проходят ее по месту работы, или же (по их желанию) могут направляться в другие организации (при наличии гарантийного письма от организации). Если место работы или должность обучающегося заочной формы обучения не позволяют выполнить программу производственной практики (преддипломной), и он не предъявил индивидуального договора о проведении практики, то обучающийся направляется на производственную практику (преддипломную) на тех же основаниях, что и обучающиеся очной формы обучения, по усмотрению соответствующих учебных отделений.

- 4.2.4 Конкретные формы проведения практики для каждой специальности определяются учебным отделением в соответствии с учебным планом специальности.

### 4.3 Организационное обеспечение практики

- 4.3.1 Организация учебной и производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности процесса освоения обучающимися профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников.
- 4.3.2 Продолжительность практики и сроки ее проведения определяются учебным планом специальности.
- 4.3.3 Практика проводится на основе договоров с организациями о проведении практики. Отбор организаций для проведения практики осуществляется заведующими учебными отделениями по согласованию с ОПО. Подготовка проектов договоров осуществляется ОПО (при необходимости – с участием учебных отделений).
- 4.3.4 Распределение обучающихся по местам практики и подготовка приказа начальника колледжа о направлении на практику осуществляются учебными отделениями на основании информации ОПО о наличии мест в базах практики и индивидуальных договоров о проведении практики, согласованных заведующими учебными отделениями и заведующим ОПО. Форма индивидуального договора размещается на сайте колледжа (ответственность за актуализацию формы договора на сайте колледжа несет ОПО).
- 4.3.5 Если обучающийся желает реализовать свое право самостоятельно выбрать место прохождения практики, он заблаговременно, не позднее, чем за месяц до ее начала, представляет для согласования на учебное отделение индивидуальный договор о проведении практики.
- 4.3.6 Обучающимся на бюджетной основе разрешение нахождение индивидуальной практики (в случае, если запланированная форма проведения практики групповая, или место проведения практики не полностью отвечает направленности практики) дается начальником колледжа по представлению заведующего учебным отделением.
- 4.3.7 Обучающиеся на договорной (платной) основе и обучающиеся заочной формы обучения проходят практику на общих основаниях, установленных для бюджетной формы обучения. Указанные категории обучающихся могут самостоятельно выбрать место прохождения практики при условии предоставления в ОПО индивидуального договора о проведении практики, согласованного заведующим соответствующим учебным отделением. Место прохождения практики должно полностью обеспечивать возможность выполнения программы практики.

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПО ФГОС СПО		
QD-8.5-01.08	Выпуск: 24.01.2020	Версия: V.1	с. 10/26

- 4.3.8 Все курсанты, направляемые на плавательную практику, должны оформить удостоверение личности моряка. Подготовку документов для представления в Администрацию морского порта (преставление, анкета-заявление) организует ОПО при участии Отдела кадров колледжа в течение 5 рабочих дней от даты получения от курсанта документов, необходимых для подготовки. Курсанты лично сдают в ОПО необходимые для подготовки документы не позднее, чем за 40 дней до начала рейса, лично представляют подготовленные документы в Администрацию морского порта не позднее, чем за 30 дней до начала рейса, и получают оформленные удостоверения личности моряка в назначенный срок.
- 4.3.9 Все курсанты, направляемые на плавательную практику, должны оформить мореходную книжку. Оформление мореходной книжки организует ОПО в течение 5 рабочих дней от даты получения от курсанта документов, необходимых для оформления. Курсанты лично сдают в ОПО необходимые документы не позднее, чем за 15 дней до начала рейса, и, не позднее, чем за 5 дней до начала рейса, получают в ОПО оформленные мореходные книжки.
- 4.3.10 Руководители практики (за исключением руководителей учебной плавательной практики на УПС) назначаются в соответствии с приказом начальника колледжа о направлении на практику, как правило, из расчета один руководитель на группу практикантов (при групповой форме проведения практики) или на одного практиканта (при индивидуальной форме проведения практики).
- 4.3.11 Руководители практики назначаются из числа преподавателей или сотрудников колледжа, имеющих опыт педагогической или производственной работы и знающих организацию и специфику проведения практики.
- 4.3.12 Не позднее, чем за 10 дней до убытия обучающихся на практику, на учебном отделении проводится организационное собрание с обучающимися. На собрании разъясняются цели и задачи практики, ее сроки, организация и порядок выполнения программы практики, сроки и формы отчетности, обязанности и права практикантов. Убывающим на учебную практику разъясняется порядок присвоения рабочей профессии и подготовки к соответствующим квалификационным испытаниям.
- 4.3.13 Для курсантов, убывающих на плавательную практику, на организационном собрании дополнительно проводится инструктаж по правилам безопасности, правилам поведения на судне, соблюдению дисциплины в соответствии с Уставом службы на судах РФ, таможенным и пограничным правилам РФ и государств заходов, правилам поведения российского моряка за рубежом (с учетом специфики государств заходов) и политической обстановке в районах плавания.
- 4.3.14 Убытие обучающихся на места индивидуальной практики осуществляется по направлению на практику (форма F-8.5-01.20), согласованному заведующим учебным отделением, подписанному заведующим ОПО и заверенному печатью ОПО.
- 4.3.15 Проверка прохождения практики в организациях осуществляется руководителями практики от колледжа в соответствии с утвержденным заведующим учебным отделением графиком контроля (форма F-8.5-01.21). График составляется из расчета не более трех проверок на одном предприятии за весь период практики. График контроля представляется

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПО ФГОС СПО		
QD-8.5-01.08	Выпуск: 24.01.2020	Версия: V.1	с. 11/26

- на согласование заведующему ОПО с приложением маршрутных листов.
- 4.3.16 После окончания практики учебное отделение проводит организационное собрание с обучающимися с подведением итогов практики.
- Организационное обеспечение учебной плавательной практики на УПС:**
- 4.3.17 Непосредственная подготовка к учебной плавательной практике на УПС начинается не позднее, чем за 120 дней до начала рейса УПС, изданием приказа начальника колледжа о подготовке курсантов к учебной плавательной практике на УПС и утверждением графика выполнения мероприятий по подготовке к учебной плавательной практике на УПС.
- 4.3.18 Руководители учебной плавательной практики на УПС назначаются в соответствии с приказом начальника колледжа о подготовке курсантов к учебной плавательной практике на УПС. В случае невозможности назначения руководителя учебной плавательной практики на УПС от колледжа, решение о назначении руководителя практики может быть принято руководством БГАРФ.
- 4.3.19 Отбор курсантов для направления на учебную плавательную практику на УПС производится на конкурсной основе специально созданными комиссиями учебных отделений с оформлением решения комиссии протоколом (форма F-8.5-01.22). Протокол должен содержать список отобранных курсантов в количестве, соответствующем квоте, установленной для учебного отделения, и список курсантов, отобранных в качестве резерва. При отборе учитываются: успеваемость, дисциплина, взаимоотношения в коллективе, общественная активность, спортивные достижения, участие в самодеятельности, выполнение постоянных обязанностей и отдельных поручений, результаты психологического тестирования (возможность длительного пребывания в коллективе, находящемся в автономном плавании, склонность к правонарушениям, к употреблению наркотиков и спиртного). Протокол с решением комиссии должен быть утвержден не позднее, чем за 110 дней до начала рейса УПС.
- 4.3.20 Все курсанты, направляемые на учебную плавательную практику на УПС, должны оформить личные медицинские книжки не позднее, чем за 90 дней до начала рейса УПС, и пройти медкомиссию и необходимую вакцинацию не позднее, чем за 40 дней до начала рейса УПС.
- 4.3.21 Все курсанты, направляемые на учебную плавательную практику на УПС, должны пройти тренажерную подготовку в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ по программам «Начальная подготовка по безопасности» и «Подготовка по охране (для лиц, имеющих назначенные обязанности по охране)». Тренажерная подготовка проводится на базе УТЦ. Сроки проведения тренажерной подготовки должны быть согласованы с УТЦ не позднее, чем за 90 дней до начала рейса УПС. Прохождение тренажерной подготовки заканчивается не позднее, чем за 40 дней до начала рейса УПС. Курсанты, прошедшие тренажерную подготовку, сдают соответствующие свидетельства (сертификаты) в ОПО.
- 4.3.22 Все курсанты, направляемые на учебную плавательную практику на УПС, должны пройти предрейсовую теоретическую подготовку, являющуюся частью программы подготовки на рабочую профессию, реализуемой в рейсе. Предрейсовая подготовка проводится преподавателями ЦПП на базе учебных отделений. Сроки проведения предрейсовой подготовки должны

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПО ФГОС СПО		
QD-8.5-01.08	Выпуск: 24.01.2020	Версия: V.1	с. 12/26

- быть согласованы с ЦПП не позднее, чем за 90 дней до начала рейса УПС. Прохождение предрейсовой подготовки завершается зачетом не позднее, чем за 20 дней до начала рейса УПС. Зачетная ведомость по предрейсовой подготовке передается в ОПО.
- 4.3.23 Курсанты, не прошедшие тренажерную подготовку и предрейсовую подготовку, к рейсу не допускаются.
- 4.3.24 Курсанты, обучающиеся на договорной (платной) основе, направляются на учебную плавательную практику на УПС с полным возмещением затрат по прохождению практики (на основании договора с БГАРФ об оказании платной услуги по прохождению практики). Договор должен быть заключен не позднее, чем за 30 дней до начала рейса УПС.
- 4.3.25 Окончательные списки курсантов, направляемых на учебную плавательную практику на УПС, утверждаются заведующими отделениями (с учетом выполнения курсантами мероприятий по подготовке к учебной плавательной практике на УПС) и передаются в ОПО не позднее, чем за 15 дней до начала рейса УПС (для подготовки проекта приказа начальника колледжа о направлении на учебную плавательную практику на УПС и для подготовки сведений для судовой роли УПС). Количество курсантов должно соответствовать квоте, установленной для учебного отделения.
- 4.3.26 Проект приказа начальника колледжа о направлении на учебную плавательную практику на УПС разрабатывается ОПО по согласованию с учебными отделениями. Подготовка проекта приказа начальника колледжа о направлении на практику завершается не позднее, чем за 15 дней до практики. Приказ должен быть издан не позднее, чем за 10 дней до начала практики.
- 4.3.27 Сведения о курсантах, убывающих на учебную плавательную практику на УПС, готовятся сотрудниками ОПО на русском и английском языках и не позднее, чем за 10 дней до начала рейса УПС, передаются ответственным сотрудникам БГАРФ для оформления судовой роли УПС.
- 4.3.28 Курсанты, направляемые на учебную плавательную практику на УПС, не позднее, чем за 10 дней до начала рейса УПС, сдают в ОПО личную медицинскую книжку, медицинский и прививочный сертификаты, свидетельства (сертификаты) о прохождении тренажерной подготовки, удостоверение личности моряка и заграничный паспорт.
- 4.3.29 Все курсанты, направляемые на учебную плавательную практику на УПС, должны быть обеспечены вещевым имуществом и установленной формой одежды не позднее, чем за 10 дней до начала рейса УПС.
- 4.3.30 Руководителям учебной плавательной практики на УПС после завершения практики предоставляются оплачиваемые дни отдыха за работу в выходные и праздничные дни (отгулы). Отгулы, как правило, присоединяются к очередному отпуску или же, по согласованию с руководством учебного отделения, предоставляются в другое время, но не превышающее года после окончания рейса УПС.

#### **4.4 Методическое обеспечение практики**

- 4.4.1 Разработку и, по мере необходимости, корректуру программ практики организуют заведующие учебными отделениями. Программы практики рассматриваются на заседаниях методических комиссий учебных отделений и утверждаются заместителем начальника колледжа по учебно-методической работе. Программы учебной плавательной практики на УПС предварительно

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПО ФГОС СПО		
QD-8.5-01.08	Выпуск: 24.01.2020	Версия: V.1	с. 13/26

- согласовываются с ОПО и УСС не позднее, чем за 30 дней до начала рейса УПС.
- 4.4.2 Программой практики должен быть обеспечен каждый обучающийся, направляемый на практику, в том числе каждый обучающийся заочной формы обучения. Программа практики может предоставляться обучающимся на электронных носителях, в том числе на сайте колледжа (ответственность за актуализацию программ практики на сайте колледжа несет соответствующее учебное отделение).
- 4.4.3 Дополнительные учебно-методические материалы для прохождения практики обучающимися (методические указания, методика, инструкция, порядок, правила, памятка, рекомендации (и др.), в том числе по составлению отчета по практике, выполнению ВКР, ведению дневника практики, заполнению ЖРПП и т.д.) разрабатываются на учебных отделениях. Потребность в дополнительных учебно-методических материалах и их форма определяются учебными отделениями самостоятельно.
- 4.4.4 Обеспечение обучающихся программами практики и дополнительными учебно-методическими материалами для прохождения практики возлагается на руководителя практики от колледжа. Курсанты, убывающие на учебную плавательную практику на УПС, должны быть обеспечены необходимыми учебно-методическими материалами не позднее, чем за 5 дней до начала рейса УПС.
- 4.4.5 На ОПО возлагается обеспечение бланками документов для проведения практики:
- направление на практику;
  - ЖРПП курсанта конвенционной специальности;
  - дневник практики;
  - титульный лист отчета по практике (форма F-8.5-01.23);
  - характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики (далее – характеристика) (форма F-8.5-01.24);
  - характеристика при прохождении практики на судах (форма F-8.5-01.24а);
  - аттестационный лист обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (форма F-8.5-01.25);
  - справка о плавательном цензе (форма F-8.5-01.26).
- 4.4.6 Бланки документов, подлежащих ведению и заполнению в ходе учебной плавательной практики на УПС (дневники практики, титульный лист отчета по практике, характеристика, аттестационный лист, справка о плавательном цензе), выдаются руководителям практики сотрудниками ОПО не позднее, чем за 5 дней до начала рейса УПС.
- 4.4.7 Бланки документов, не требующие тиражирования типографским способом, могут передаваться учебным отделениям и руководителям практики в электронном виде.
- 4.4.8 ЖРПП для курсантов конвенционных специальностей разрабатываются соответствующими учебными отделениями с учетом особенностей специальности. Наличие у курсанта ЖРПП соответствует системе требований по практической подготовке отдельных категорий плавсостава, установленных Конвенцией ПДНВ. Первичная выдача курсантам ЖРПП производится ОПО. Курсантам, направляемым на учебную плавательную практику на УПС, ЖРПП должны быть выданы до начала предрейсовой подготовки.

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПО ФГОС СПО		
QD-8.5-01.08	Выпуск: 24.01.2020	Версия: V.1	с. 14/26

#### 4.5 Отчетные материалы по практике

- 4.5.1 По мере освоения программы практики практиканты обязаны систематически работать над составлением отчетов по практике. Отчеты должны составляться в соответствии с заданием на практику и дополнительными учебно-методическими материалами для прохождения практики, разработанными соответствующими учебными отделениями.
- 4.5.2 Практиканты обязаны вести дневники практики, в которых хронологически записывать, что и как освоено за время практики.
- 4.5.3 Отчетными документами по практике являются: отчет по практике, дневник практики, характеристика и аттестационный лист. Для курсантов конвенционных специальностей, проходивших плавательную практику, дополнительно: ЖРПП, справка о плавательном цензе и характеристика при прохождении практики на судах (порядок выдачи характеристики при прохождении практики на судах определяется локальными актами судовладельца).
- 4.5.4 После прибытия обучающихся с практики отчетные документы по практике вместе с направлениями на практику (с отметками о прибытии и убытии) должны быть сданы на проверку руководителю практики от колледжа.
- 4.5.5 При проведении учебной плавательной практики на УПС доставку в колледж оформленных характеристик (в том числе по форме характеристики при прохождении практики на судах) и аттестационных листов практикантов, справок о плавательном цензе курсантов морских специальностей организует руководитель практики от колледжа.
- 4.5.6 После возвращения с практики обучающиеся должны сдать зачеты по результатам практики руководителю практики от колледжа. Результаты сдачи зачетов по результатам практики отражаются в зачетных книжках и в зачетной ведомости в соответствии с рабочим учебным планом (с оценками по шкале – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Обучающиеся, проходившие индивидуальную практику и не представившие аттестационный лист и характеристику, к сдаче зачета не допускаются.
- 4.5.7 Аттестационные листы и отчеты по практике после приема зачетов по результатам практики сдаются для хранения на учебное отделение.
- 4.5.8 Характеристики курсантов сдаются на учебное отделение для передачи в Отдел кадров, где хранятся в личных делах курсантов.
- 4.5.9 ЖРПП и справки о плавательном цензе курсантов конвенционных специальностей передаются для проверки на учебное отделение и после проверки выдаются курсантам на руки. Копии справок о плавательном цензе курсантов морских специальностей передаются в ОПО (для учета плавательного ценза) и в Отдел кадров (для хранения в личных делах курсантов).
- 4.5.10 Хранение всех документов, подтверждающих плавательный ценз, практическую подготовку на судне (в том числе ЖРПП) ихождение тренажерной подготовки, курсанты организуют самостоятельно.
- 4.5.11 Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению из колледжа за академическую неуспеваемость. Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику в свободное от учебы время, в объеме часов, предусмотренных Учебным планом.

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПО ФГОС СПО		
QD-8.5-01.08	Выпуск: 24.01.2020	Версия: V.1	с. 15/26

- 4.5.12 Обучающиеся очной формы обучения, не сдавшие зачет по результатам практики по истечении первого месяца учебного семестра, следующего за практикой, подлежат отчислению из колледжа за академическую неуспеваемость. Обучающиеся заочной формы обучения должны сдать зачет по результатам практики в сроки, установленные графиком учебного процесса, но не позднее следующего семестра.
- 4.5.13 Оценка по итогам зачета по результатам практики приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.
- 4.5.14 После завершения практики руководители практики от колледжа отчитываются по итогам практики на заседаниях методических комиссий учебных отделений. Отчеты по итогам практики (форма F-8.5-01.27) представляются заведующему ОПО не позднее, чем в 35-дневный срок после окончания практики. По практике, проводимой в летнее время, допускается представление отчетов в течение первого месяца семестра, следующего за практикой.
- 4.5.15 Итоги практики ежегодно обсуждаются на заседании методического совета колледжа.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ, РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ПРАКТИКОЙ СО СТОРОНЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КОЛЛЕДЖА

Должностные лица должны обладать следующими компетенциями в области организации, руководства и контроля за практикой:

### 5.1 Заместитель начальника колледжа по учебно-методической работе

- 5.1.1 Осуществлять общее руководство по организации практического обучения обучающихся колледжа.
- 5.1.2 Контролировать наличие и актуальность программ практики. Организовывать рассмотрение программ практики на заседаниях методического совета колледжа и утверждать программы практики.
- 5.1.3 Проводить заседания методического совета колледжа по итогам практики за прошедший учебный год и задачам по ее совершенствованию в текущем году.

### 5.2 Заведующий ОПО

- 5.2.1 Координировать работу всех подразделений колледжа, связанных с подготовкой и проведением практики.
- 5.2.2 Согласовывать разработанные учебными отделениями программы учебной плавательной практики на УПС.
- 5.2.3 Организовывать взаимодействие колледжа и его подразделений с базами практики по вопросам подготовки и проведения практики.
- 5.2.4 Согласовывать представленные учебными отделениями перечни организаций для проведения практики обучающихся. Организовывать (при необходимости – с участием учебных отделений), заключение (продление на учебный год) договоров с организациями о проведении практики.
- 5.2.5 Принимать заявки учебных отделений на обеспечение обучающихся местами практики (форма F-8.5-01.28).
- 5.2.6 Осуществлять текущее и перспективное планирование мест проведения практики обучающихся.

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПО ФГОС СПО		
QD-8.5-01.08	Выпуск: 24.01.2020	Версия: V.1	с. 16/26

- 5.2.7 Разрабатывать и согласовывать с заведующими учебными отделениями проект приказа начальника колледжа о подготовке курсантов к учебной плавательной практике на УПС и проект графика выполнения мероприятий по подготовке к учебной плавательной практике на УПС.
- 5.2.8 Ежегодно организовывать подготовку проекта договора между БГАРФ и медучреждением о прохождении в следующем году медкомиссии курсантами, направляемыми на учебную плавательную практику на УПС.
- 5.2.9 Составлять и направлять в организацию, выдающую личные медицинские книжки, и в медучреждение, проводящее медкомиссию, списки курсантов, направляемых на учебную плавательную практику на УПС.
- 5.2.10 Согласовывать с заведующими учебными отделениями и медучреждением сроки прохождения медкомиссии курсантами, направляемыми на учебную плавательную практику на УПС.
- 5.2.11 Организовывать подготовку и передачу на проверку в Отдел кадров колледжа документов для оформления удостоверений личности моряка курсантами, направляемыми на плавательную практику, а также выдачу подготовленных документов для подачи курсантами в Администрацию морского порта.
- 5.2.12 Организовывать проверку полученных от учебных отделений нотариально заверенных согласий на выезд несовершеннолетних курсантов, направляемых на учебную плавательную практику на УПС.
- 5.2.13 Информировать учебные отделения (не позднее, чем за месяц до начала практики) о количестве мест в конкретных базах практики (согласно заявкам, поданным от учебных отделений, и на основании информации, полученной от баз практики).
- 5.2.14 Обеспечивать текущими сведениями учебные отделения и руководителей практики о количестве мест, сроках направления на практику и сроках возвращения с практики.
- 5.2.15 Согласовывать подготовленные учебными отделениями проекты приказов начальника колледжа о направлении на практику.
- 5.2.16 Организовывать подготовку и согласование с учебными отделениями проекта приказа начальника колледжа о направлении на учебную плавательную практику на УПС.
- 5.2.17 Организовывать контроль заключения и оплаты курсантами (или законными представителем несовершеннолетних курсантов), обучающимися на договорной (платной) основе, договоров с БГАРФ о возмещении затрат на проведение учебной плавательной практики на УПС.
- 5.2.18 Организовывать контроль за обеспечением вещевым имуществом и установленной формой одежды курсантов, убывающих на учебную плавательную практику на УПС.
- 5.2.19 Организовывать подготовку сведений о курсантах, убывающих на учебную плавательную практику на УПС, для оформления судовой роли ответственными сотрудниками БГАРФ.
- 5.2.20 Выдавать (в соответствии с приказом начальника колледжа о направлении на практику) направления на практику обучающимся, убывающим на индивидуальную практику, и организовывать учет выданных направлений.
- 5.2.21 Организовывать переезд обучающихся к месту практики и обратно при проведении практики с выездом в иногородние базы практики.
- 5.2.22 Согласовывать разработанные учебными отделениями графики контроля прохождения практики в организациях.

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПО ФГОС СПО		
QD-8.5-01.08	Выпуск: 24.01.2020	Версия: V.1	с. 17/26

- 5.2.23 Анализировать отчеты руководителей практики и готовить предложения по совершенствованию процесса практической подготовки обучающихся.
- 5.2.24 Организовывать тиражирование бланков документации, необходимой для проведения практики (ЖРПП, дневник практики, справка о плавательном цензе, титульный лист отчета, характеристика, аттестационный лист, направление на практику и др.), и обеспечивать ими учебные отделения, курсантов и руководителей практики.
- 5.2.25 Организовывать выдачу руководителям учебной плавательной практики на УПС бланков документов, подлежащих ведению и заполнению в ходе учебной плавательной практики на УПС (дневники практики, титульный лист отчета по практике, характеристика, аттестационный лист, справка о плавательном цензе).
- 5.2.26 Организовывать выдачу дневников практики по заявкам заведующих учебными отделениями.
- 5.2.27 Организовывать первичную выдачу ЖРПП курсантам конвенционных специальностей, направляемым на плавательную практику.
- 5.2.28 Организовывать получение, учет и хранение бланков мореходных книжек, оформление и выдачу мореходных книжек курсантам.
- 5.2.29 Организовывать учет плавательного ценза курсантов морских специальностей (на основании копий справок о плавательном цензе и отчетов руководителей практики).
- 5.2.30 Организовывать выдачу справок для получения первого рабочего диплома и других подтверждающих документов о выполнении учебного плана в отношении плавательного ценза и производственного стажа (в том числе справок для получения квалификационных документов для занятия курсантами должностей рядового состава на судах).

### 5.3 Заведующий учебным отделением

- 5.3.1 Осуществлять общее руководство организацией и проведением практики обучающихся учебного отделения и вести работу по ее совершенствованию.
- 5.3.2 Организовывать и контролировать разработку программ практики и дополнительных учебно-методических материалов для прохождения практики, их согласование, утверждение, своевременную корректуру и тиражирование. Согласовывать программы учебной плавательной практики на УПС с заведующим ОПО и УСС.
- 5.3.3 Организовывать разработку и своевременную корректуру ЖРПП с учетом особенностей специальности.
- 5.3.4 Определять и согласовывать с заведующим ОПО перечень организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, при необходимости принимать участие в подготовке договоров с организациями о проведении практики.
- 5.3.5 Представлять заведующему ОПО (ежегодно, не позднее 30 сентября) заявки на обеспечение обучающихся местами практики.
- 5.3.6 Распределять обучающихся по базам практики на основании полученной от ОПО информации о количестве мест практики.
- 5.3.7 Осуществлять контроль за своевременным проведением на учебном отделении мероприятий по подготовке к учебной плавательной практике на УПС.

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПО ФГОС СПО		
QD-8.5-01.08	Выпуск: 24.01.2020	Версия: V.1	с. 18/26

- 5.3.8 Организовывать работу комиссии учебного отделения по конкурсному отбору курсантов для направления на учебную плавательную практику на УПС. Утверждать протокол с решением комиссии и направлять в ОПО копию протокола со списком отобранных курсантов.
- 5.3.9 Согласовывать предложенные ОПО сроки прохождения медкомиссии курсантами, направляемыми на учебную плавательную практику на УПС.
- 5.3.10 Согласовывать с УТЦ сроки проведения тренажерной подготовки курсантов, направляемых на учебную плавательную практику на УПС.
- 5.3.11 Согласовывать с ЦПП сроки проведения предрейсовой подготовки курсантов, направляемых на учебную плавательную практику на УПС.
- 5.3.12 Передавать заведующему ОПО (в срок, установленный настоящим Положением) окончательный список курсантов, направляемых на учебную плавательную практику на УПС.
- 5.3.13 Определять руководителей практики для включения в приказ начальника колледжа о направлении на практику.
- 5.3.14 Организовывать подготовку и согласование с заведующим ОПО проектов приказов начальника колледжа о направлении на практику и графиков контроля прохождения практики в организациях.
- 5.3.15 Согласовывать подготовленный ОПО проект приказа начальника колледжа о направлении на учебную плавательную практику на УПС.
- 5.3.16 Организовывать заполнение начальных страниц ЖРПП с личными данными и фотографиями курсантов конвенционных специальностей.
- 5.3.17 Проводить инструктаж руководителей учебной плавательной практики на УПС с участием заведующего ОПО.
- 5.3.18 Контролировать своевременность и полноту обеспечения обучающихся программами практики и дополнительными учебно-методическими материалами для прохождения практики со стороны руководителей практики.
- 5.3.19 Проводить с обучающимися, направляемыми на практику, организационное собрание с участием руководителя практики и сотрудника ОПО (при направлении курсантов на учебную плавательную практику на УПС – с участием заведующего ОПО).
- 5.3.20 Контролировать своевременность отправки обучающихся на практику и их возвращения с практики.
- 5.3.21 Контролировать качество оформления отчетов по практике и ход сдачи зачетов по результатам практики.
- 5.3.22 Проводить организационное собрание с обучающимися по подведению итогов практики с участием руководителя практики.
- 5.3.23 Контролировать представление руководителями практики отчетов по итогам практики заведующему ОПО.
- 5.3.24 Организовывать обсуждение отчетов руководителей практики по итогам практики на заседании методической комиссии учебного отделения с выработкой предложений по совершенствованию проведения практики.
- 5.3.25 Контролировать выдачу обучающимся заданий на выполнение дипломной работы (заданий на производственную практику (преддипломную)) не позднее, чем за 2 недели до начала производственной практики (преддипломной).
- 5.3.26 Организовывать для обучающихся, прошедших учебную практику, проведение квалификационных испытаний для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения в

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПО ФГОС СПО		
QD-8.5-01.08	Выпуск: 24.01.2020	Версия: V.1	с. 19/26

пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования и установления квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

- 5.3.27 Организовать оформление свидетельств на право получения первого рабочего диплома и учет их выдачи.

#### **5.4 Заместитель заведующего учебным отделением**

- 5.4.1 Организационно обеспечивать процесс прохождения предрейсовой подготовки и тренажерной подготовки курсантами, направляемыми на учебную плавательную практику на УПС, и организовывать передачу в ОПО зачетных ведомостей по предрейсовой подготовке и сдачу курсантами в ОПО свидетельств (сертификатов) о прохождении тренажерной подготовки.
- 5.4.2 Контролировать оформление личных медицинских книжек курсантами, направляемыми на учебную плавательную практику на УПС.
- 5.4.3 Непосредственно организовывать и проводить работу по прохождению в согласованные сроки медкомиссии курсантами, направляемыми на учебную плавательную практику на УПС.
- 5.4.4 Организовывать сдачу курсантами, прошедшими медкомиссию, личных медицинских книжек, медицинских и прививочных сертификатов в ОПО для оценки их готовности к учебной плавательной практике на УПС по медицинским показаниям.
- 5.4.5 Контролировать соответствие срока действия заграничных паспортов курсантов, направляемых на учебную плавательную практику на УПС, срокам рейса УПС. В случае необходимости направлять курсантов для замены заграничных паспортов.
- 5.4.6 Организовывать сдачу в ОПО курсантами, направляемыми на плавательную практику, документов для подготовки к оформлению удостоверений личности моряка и контролировать получение курсантами удостоверений личности моряка в Администрации морского порта.
- 5.4.7 Организовывать сбор и передачу в ОПО нотариально заверенных согласий на выезд от родителей (законных представителей) несовершеннолетних курсантов, направляемых на учебную плавательную практику на УПС.
- 5.4.8 Непосредственно организовывать и проводить работу по обеспечению вещевым имуществом и установленной формой одежды курсантов, убывающих на учебную плавательную практику на УПС.
- 5.4.9 Направлять на вещевой склад колледжа списки курсантов, убывающих на учебную плавательную практику на УПС, и контролировать получение ими вещевого имущества и установленной формы одежды.
- 5.4.10 Организовывать передачу в Отдел кадров характеристик курсантов и копий справок о плавательном цензе для помещения в личные дела курсантов, а также передачу в ОПО копий справок о плавательном цензе для учета плавательного ценза каждого курсанта морской специальности.

#### **5.5 Начальник Отдела кадров**

- 5.5.1 Обеспечивать своевременную проверку и оформление полученных от ОПО документов для последующего оформления удостоверений личности моряка курсантами, направляемыми на плавательную практику.
- 5.5.2 Организовывать хранение в личных делах курсантов характеристик с мест прохождения практики и копий справок о плавательном цензе курсантов.

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПО ФГОС СПО		
QD-8.5-01.08	Выпуск: 24.01.2020	Версия: V.1	с. 20/26

### 5.6 Заведующий здравпунктом

- 5.6.1 Обеспечивать подготовку медицинских документов для прохождения медкомиссии обучающимися, направляемыми на практику (в случае, если медицинское заключение необходимо для прохождения практики).
- 5.6.2 Представлять в ОПО информацию о курсантах, не прошедших необходимую вакцинацию или не готовых к учебной плавательной практике на УПС по медицинским показаниям.

### 5.7 Руководители практики

- 5.7.1 Для руководства учебной практикой обучающихся назначается руководитель практики от колледжа (при проведении учебной практики в организации назначается руководитель практики от организации).
- 5.7.2 В тех случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения дисциплин, она проводится преподавателями учебных отделений. Перечень учебных практик, являющихся продолжением учебных дисциплин, определяется учебным планом.
- 5.7.3 Для руководства производственной практикой обучающихся назначается руководитель практики от колледжа и руководитель практики от организации.

### 5.8 Руководитель практики от колледжа

Руководители практики от колледжа должны обладать следующими компетенциями в области организации, руководства и контроля за практикой:

- 5.8.1 Контролировать наличие у обучающихся, убывающих на практику, направлений на практику, программ практики, заданий на практику, дневников практики и ЖРПП курсантов конвенционных специальностей.
- 5.8.2 Обеспечивать обучающихся, убывающих на практику, необходимыми учебно-методическими материалами, документацией для выполнения программы практики и составления отчетов по практике.
- 5.8.3 Принимать участие в организационных собраниях с обучающимися. Проводить инструктаж о порядке прохождения практики, ведения дневников практики и составления отчетов по практике. При отправке на индивидуальную плавательную практику инструктировать курсантов под роспись по технике безопасности при прохождении практики.
- 5.8.4 Уточнять у заведующего ОПО или непосредственно в местах проведения практики сроки прибытия обучающихся, количество мест, возможности прохождения практики в штатных должностях, перемещения практикантов по рабочим местам.
- 5.8.5 Контролировать своевременное прибытие обучающихся на места прохождения практики и их своевременное убытие с мест практики.
- 5.8.6 Организовывать контроль за переездом обучающихся к месту практики и обратно при проведении практики с выездом в иногородние базы практики, организовывать их допуск на базы практики.
- 5.8.7 Организовывать, совместно с руководителем практики от базы практики, выполнение программы практики.
- 5.8.8 Осуществлять текущий контроль за организацией прохождения практики, за соответствием выполняемых практикантами работ программе практики, за проведением обязательных занятий на рабочих местах по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, охране окружающей среды, за обеспечением нормальных условий труда

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПО ФГОС СПО		
QD-8.5-01.08	Выпуск: 24.01.2020	Версия: V.1	с. 21/26

- практикантов, за посещаемостью и соблюдением сроков практики обучающимися (контроль прохождения практики в организациях осуществляется в соответствии с утвержденным графиком контроля).
- 5.8.9 Принимать оперативные меры для устранения выявленных недостатков. При необходимости вносить предложения заведующему учебным отделением по корректировке программы практики в соответствии с реальными условиями ее прохождения.
- 5.8.10 Контролировать составление практикантами отчетов по практике, ведение дневников практики, заполнение ЖРПП курсантами конвенционных специальностей и получение справок о плавательном цензе.
- 5.8.11 Организовывать работу по составлению характеристик и заполнению аттестационных листов практикантов, проходящих групповую практику.
- 5.8.12 Принимать от обучающихся, прибывших с практики, отчетные документы по практике и организовывать их проверку.
- 5.8.13 Принимать зачеты по результатам практики, заносить результаты в зачетные книжки и заполнять зачетную ведомость.
- 5.8.14 Составлять отчет по итогам практики и отчитываться по итогам практики на заседании методической комиссии учебного отделения.
- 5.8.15 Представлять отчет по итогам практики заведующему ОПО в срок, установленный настоящим Положением.

**При руководстве учебной плавательной практикой на УПС:**

- 5.8.16 Проводить воспитательную работу с практикантами с целью повышения их моральных и деловых качеств, развития чувства ответственности за выполнение своих обязанностей и порученное дело, привития им элементов высокой сознательной дисциплины, коллективизма и товарищеской взаимопомощи, нетерпимости к нарушениям общественных и государственных интересов.
- 5.8.17 Проводить теоретические и практические занятия в соответствии с программой практики.
- 5.8.18 Оказывать методическую помощь судовым специалистам в организации и проведении практических занятий в соответствии с программой практики.
- 5.8.19 Получать в ОПО бланки документов, подлежащих ведению и заполнению в ходе учебной плавательной практики на УПС (дневники практики, титульный лист отчета по практике, характеристика, аттестационный лист, справка о плавательном цензе).
- 5.8.20 Составлять план отработки программы практики и планы перемещения групп практикантов по видам подготовки и на рабочих местах (в порту и в море) на предстоящий рейс.
- 5.8.21 Составлять планы проведения занятий по разделам программы практики.
- 5.8.22 Знакомить практикантов с планом отработки программы практики и порядком его выполнения.
- 5.8.23 Консультировать практикантов по материалам практики, составлению отчета и заполнению ЖРПП.
- 5.8.24 Осуществлять регулярный контроль за несением практикантами ходовых и стояночных вахт по специальности, за текущей успеваемостью практикантов, за ведением дневников практики и заполнением ЖРПП, за графиком составления отчетов по практике.
- 5.8.25 Вести график перемещения практикантов по рабочим местам.

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПО ФГОС СПО		
QD-8.5-01.08	Выпуск: 24.01.2020	Версия: V.1	с. 22/26

- 5.8.26 Осуществлять контроль за обеспечением руководителями практических занятий и судовых работ правил техники безопасности и пожарной безопасности и выполнением их практикантами.
- 5.8.27 Контролировать соблюдение правил техники безопасности практикантами во время судовых авралов.
- 5.8.28 Оформлять совместно с судовыми руководителями практики на рабочих местах характеристики и аттестационные листы на каждого практиканта, оформлять справки о плавательном цензе.
- 5.8.29 Проверять составленные к окончанию практики отчеты по практике, заполненные ЖРПП и дневники практики.

### 5.9 Руководитель практики от организации

(в части, не противоречащей локальным актам организации)

- 5.9.1 Назначается на период практики приказом по организации из числа руководящих работников организации и специалистов.
- 5.9.2 Согласовывает с руководителем практики от колледжа конкретные формы работы по выполнению программы практики и обеспечивает непосредственное руководство практикой на рабочем месте.
- 5.9.3 Знакомит практикантов со структурой организации, распределяет практикантов по конкретным рабочим местам практики, определяет им задания, помогает в решении возникающих вопросов.
- 5.9.4 Осуществляет контроль за работой практикантов, обеспечивает выполнение ими требований техники безопасности.
- 5.9.5 Контролирует заполнение ЖРПП практикантами конвенционных специальностей.
- 5.9.6 Оценивает и фиксирует профессионально-личностные качества практикантов в характеристиках.
- 5.9.7 Оценивает и фиксирует качество и уровень выполнения работ практикантами в аттестационных листах.
- 5.9.8 Подписывает составленные практикантами отчеты по практике и представляет их на утверждение руководителю организации.
- 5.9.9 Выдает практикантам оформленные и подписанные отчеты по практике, характеристики и аттестационные листы.
- 5.9.10 По окончании практики (при необходимости) участвует в приеме зачетов по результатам практики.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

### 6.1 Права обучающихся

- 6.1.1 Проходить производственную практику в базах практики.
- 6.1.2 Проходить практику в организациях, направивших работников на учебу в колледж (обучающихся по целевому назначению).
- 6.1.3 С разрешения начальника колледжа, по представлению заведующего учебным отделением, проходить производственную практику (при наличии квалификационного свидетельства – также и учебную практику) в индивидуальном порядке.
- 6.1.4 Выбирать место прохождения производственной практики (преддипломной) самостоятельно, при условии согласования с заведующим учебным отделением индивидуального договора о проведении практики. Место

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПО ФГОС СПО		
QD-8.5-01.08	Выпуск: 24.01.2020	Версия: V.1	с. 23/26

- прохождения практики должно полностью обеспечивать возможность выполнения программы производственной практики (преддипломной).
- 6.1.5 С согласия заведующего учебным отделением и руководства организации проходить индивидуальную учебную или производственную практику в штатной рабочей должности по специальности, при этом на производственной практике (преддипломной) параллельно должно быть совмещено дублирование должности специалиста.
- 6.1.6 Брать с собой на практику рекомендованную литературу из библиотеки колледжа.
- 6.1.7 Высказывать пожелания и замечания по организации и проведению практики на итоговом собрании.

**Курсанты колледжа имеют право:**

- 6.1.8 Проходить практику на учебных и производственных рыбодобывающих судах, в береговых организациях, а также, с разрешения начальника колледжа по представлению заведующего учебным отделением, на транспортных, научно-исследовательских и других судах, в береговых организациях других министерств и ведомств.
- 6.1.9 Обучающиеся на договорной (платной) основе – проходить учебную плавательную практику на УПС после оплаты договора о возмещении затрат на проведение учебной плавательной практики на УПС, при условии выполнения всех мероприятий по подготовке к учебной плавательной практике на УПС, в том числе процедуры конкурсного отбора.
- 6.1.10 После приобретения достаточного плавательного ценза обращаться в морскую квалификационную комиссию при капитане морского порта с ходатайством о получении квалификационных документов для занятия должностей рядового состава на судах (вахтенный матрос и др.).

**6.2 Обязанности обучающихся**

- 6.2.1 Получить на учебном отделении программу практики, задание на практику, и дополнительные учебно-методические материалы для прохождения практики.
- 6.2.2 Явиться на организационное собрание по проведению практики и получить у руководителя практики все необходимые организационные документы.
- 6.2.3 Перед убытием на практику (за исключением учебной плавательной практики на УПС) получить у заведующего ОПО направление на практику.
- 6.2.4 О прибытии к месту практики доложить руководителю практики.
- 6.2.5 Находясь на индивидуальной практике, сообщать руководителю практики об изменении организацией сроков проведения практики (например, об изменении продолжительности рейса судна).
- 6.2.6 Находясь на практике, показывать пример добросовестного отношения к труду, дисциплинированности, ответственности.
- 6.2.7 Выполнять установленные в организации правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности, санитарии и гигиены, экологической безопасности.
- 6.2.8 До окончания практики составить и оформить отчет о практике, представить отчет руководителю практики от организации для подписания и утверждения руководителем организации.
- 6.2.9 Убывая с места практики по ее окончании, получить характеристику и аттестационный лист, подписанные руководителем организации (руководителем практики от организации) и заверенные печатью организации.

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПО ФГОС СПО		
QD-8.5-01.08	Выпуск: 24.01.2020	Версия: V.1	с. 24/26

Для практикантов береговых специальностей характеристики могут быть оформлены в дневнике практики.

- 6.2.10 О своем прибытии с индивидуальной практики доложить руководителю практики в день прибытия.
- 6.2.11 После прибытия с практики сдать руководителю практики от колледжа отчетные документы по практике и направление на практику с отметками о прибытии и убытии.
- 6.2.12 Сдать зачет по результатам практики руководителю практики от колледжа.

**Курсанты, направляемые на плавательную практику, обязаны:**

- 6.2.13 Перед убытием на учебную плавательную практику на УПС в установленные сроки оформить личную медицинскую книжку и пройти медкомиссию и необходимую вакцинацию. После завершения прохождения медкомиссии сдать личную медицинскую книжку, медицинский и прививочный сертификаты в ОПО.
- 6.2.14 Перед убытием на учебную плавательную практику на УПС в установленные сроки пройти тренажерную подготовку и предрейсовую подготовку и сдать в ОПО свидетельства (сертификаты) о прохождении тренажерной подготовки.
- 6.2.15 В установленный срок лично получить в ОПО ЖРПП (для курсантов конвенционных специальностей) и оформить его (заполнить начальные страницы с личными данными и фотографией).
- 6.2.16 В установленный срок лично сдать в ОПО, а затем в Администрацию морского порта, документы для оформления удостоверения личности моряка. В срок, назначенный Администрацией морского порта, лично получить удостоверение личности моряка.
- 6.2.17 В установленный срок лично сдать в ОПО документы для оформления мореходной книжки и в назначенный срок лично получить в ОПО оформленную мореходную книжку.
- 6.2.18 Перед убытием на учебную плавательную практику на УПС в установленный срок сдать в ОПО удостоверение личности моряка, мореходную книжку и заграничный паспорт.
- 6.2.19 Перед убытием на учебную плавательную практику на УПС убедиться в отсутствии обстоятельств, препятствующих выезду за рубеж (запрет на выезд).
- 6.2.20 При убытии на практику запастись рекомендованными принадлежностями (канцелярскими принадлежностями, принадлежностями санитарии и гигиены и др.).
- 6.2.21 Находясь на плавательной практике, соблюдать требования Устава службы на судах РПФ и установленную форму одежды.
- 6.2.22 При прохождении учебной плавательной практики на УПС сдать зачет по результатам практики руководителю практики от колледжа на УПС.

## 7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 7.1 Распределение и направление на практику

- 7.1.1 Распределение обучающихся по местам практики осуществляется учебным отделением и закрепляется приказом начальника колледжа о направлении на практику. Проект приказа разрабатывается учебным отделением и согласовывается с ОПО.

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПО ФГОС СПО		
QD-8.5-01.08	Выпуск: 24.01.2020	Версия: V.1	с. 25/26

- 7.1.2 Изменение места и сроков прохождения практики обучающимися производится приказом начальника колледжа по представлению заведующего соответствующим учебным отделением.

## **7.2 Оформление практикантов в организации**

### **Для оформления и начала работы в организации необходимо:**

- 7.2.1 Прибыть к месту практики в установленный руководителем практики срок, имея при себе направление на практику, паспорт и другие необходимые для прохождения практики документы.
- 7.2.2 Пройти оформление в отделе кадров организации, где уточнить все вопросы, связанные с прохождением практики.
- 7.2.3 Пройти все виды инструктажа в организации.
- 7.2.4 Познакомиться со своим руководителем практики от организации, непосредственным начальником и местом работы.

## **7.3 Работа в организации**

### **Во время работы в организации необходимо:**

- 7.3.1 Соблюдать трудовую дисциплину, распорядок рабочего дня организации, выполнять распоряжения непосредственных начальников и руководителей практики от организации и от колледжа.
- 7.3.2 Выполнять работы, не связанные с программой практики: уборку рабочего места, помещения, цеха организации; работы, связанные с приемом (отгрузкой) сырья (готовой продукции) организации. Спорные вопросы по определению круга обязанностей практикантов разрешаются в спокойной обстановке, при необходимости – с участием руководителя практики от колледжа.
- 7.3.3 Отказ от работы, невыполнение обоснованных требований руководства организации не допускаются и расцениваются как нарушение дисциплины. Нарушители могут быть отстранены от прохождения практики, направлены в распоряжение колледжа, и практика им не засчитывается.
- 7.3.4 Продолжительность рабочего дня практикантов составляет не более 36 академических часов в неделю.

## **7.4 Материальное обеспечение**

- 7.4.1 В период прохождения практики за обучающимися-стипендиатами сохраняется право на получение стипендии (независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики).
- 7.4.2 Оплата труда практикантов при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли.
- 7.4.3 На практикантов, принятых в организациях на штатные должности, распространяется действие Трудового кодекса РФ, и они подлежат государственному страхованию наравне со всеми работниками.
- 7.4.4 Практикантам, принятым на период практики на штатные должности в составе экипажей судов и получающим кроме заработной платы бесплатное питание, выплата суточных не производится.
- 7.4.5 Обучающимся на бюджетной основе и руководителям практики от колледжа на основании предъявленных документов возмещаются расходы, связанные с

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПО ФГОС СПО		
QD-8.5-01.08	Выпуск: 24.01.2020	Версия: V.1	с. 26/26

подготовкой к практике (личная медицинская книжка, медкомиссия, тренажерная подготовка, мореходная книжка, удостоверение личности моряка и др.) и проездом к месту практики и обратно (порядок и размеры возмещения расходов определяются действующим законодательством).

- 7.4.6 Руководители плавательной практики на УПС зачисляются в состав судового экипажа с обеспечением бесплатным питанием, бытовыми услугами и выплатой иностранной валюты в заграничном плавании в соответствии с действующими нормами валютного обеспечения экипажа учебного судна.

## 8. ЗАПИСИ О КАЧЕСТВЕ

- 8.1 Положение разработано в соответствии с реализацией процесса жизненного цикла колледжа в части касающейся формирования высококвалифицированных специалистов, с учётом требований «ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Система менеджмента качества. Требования» и утверждённых локальных актов колледжа, с целью достижения устойчивого успеха колледжа, основанного на процессном подходе для постоянного улучшения его деятельности.

- 8.2 Должностные лица, ответственные за организацию и проведение практики обучающихся колледжа, в процессе организации своей деятельности руководствуются утверждённой действующей документированной информацией системы менеджмента качества колледжа.

- 8.3 Формы документов:

Наименование документа	Форма документа
Протокол заседания аттестационной комиссии по зачету практики	F-8.5-01.19
Направление на практику	F-8.5-01.20
График контроля практики	F-8.5-01.21
Протокол заседания отборочной комиссии	F-8.5-01.22
Титульный лист отчета по практике	F-8.5-01.23
Характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики	F-8.5-01.24
Характеристика (при прохождении практики на судах)	F-8.5-01.24а
Аттестационный лист обучающегося по результатам прохождения практики	F-8.5-01.25
Справка о плавании на судне	F-8.5-01.26
Отчет руководителя практики по итогам практики	F-8.5-01.27
Заявка на обеспечение местами практики	F-8.5-01.28

- 8.4 Настоящее положение рассмотрено на заседании методического Совета колледжа 20.01.2020 г. (протокол № 4) и рекомендовано к применению.

Специальные приложения

к документу QD-8.5-01.08

(Положение об организации и проведении практики  
обучающихся колледжа, осваивающих основные профессиональные  
образовательные программы по ФГОС СПО)

## ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(наименование учебного отделения)

00.00.20 \_\_\_\_ г.  
№ 00

г. Калининград

Состав комиссии (утвержден приказом начальника колледжа от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № 37-СПО-.....-о):

Председатель \_\_\_\_\_  
Члены комиссии \_\_\_\_\_

## РАСМОТРЕННЫЕ ВОПРОСЫ:

Слушали заведующего \_\_\_\_\_ отделением о перезачете результатов освоения профессионального модуля ПМ.00 на основании предоставленных трудовых книжек обучающимися \_\_\_\_\_ курса заочной формы обучения по специальности \_\_\_\_\_ :

1. *Фамилия И.О. обучающегося*
2. *Фамилия И.О. обучающегося*

Учитывая наличие опыта работы по специальности, а так же результаты собеседования

## ПОСТАНОВИЛИ:

1. По итогам аттестационных испытаний зачесть Фамилия И.О. обучающегося следующие виды практики:

№	Наименование практик и ПМ.00	Общая трудоемкость (зачетных единиц/часов)	Отметка о зачете
1	УП.00.01 Учебная практика		
2	ПП.00.01		

Для аттестации по практике Обучающемуся Фамилия И.О. предоставить не позднее, чем за 2 недели до начала летней практики отчетную документацию.

2.

.

.

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Федеральное агентство по рыболовству  
 БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»  
**Калининградский морской рыбопромышленный колледж**  
 236039 г. Калининград, ул. Мореходная 3, тел. (факс): (4012) 64-29-15

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Курсант (студент) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество)

обучающийся по специальности \_\_\_\_\_ (код, наименование специальности)

направляется для прохождения \_\_\_\_\_ практики (вид практики)

в \_\_\_\_\_ (наименование организации)

сроком с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата выдачи направления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий учебным отделением

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Заведующий отделом практического обучения

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

## Отметки о прибытии и убытии

Прибыл в _____ _____ « _____ » _____ 20__ г. _____ <small>(должность)</small> _____ <small>(подпись)</small> М.П.	Убыл из _____ _____ « _____ » _____ 20__ г. _____ <small>(должность)</small> _____ <small>(подпись)</small> М.П.
---	--

Федеральное агентство по рыболовству  
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»  
**Калининградский морской рыбопромышленный колледж**

УТВЕРЖДАЮ

Начальник колледжа

\_\_\_\_\_ С.М. Карпович

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

График контроля \_\_\_\_\_ практики  
вид практикируководителем \_\_\_\_\_ обучающихся группы \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы шифр группы

на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

ноябрь 2019						
ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	
декабрь 2019						
					1	2

Примечание: Планируется посещение руководителем практики одной базы практики в день с обязательной отметкой в маршрутном листе.

Всего запланировано согласно приказу \_\_\_\_\_ часов

Заместитель начальника колледжа по УМР \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)Заведующий отделом практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)Заведующий отделением \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

Федеральное агентство по рыболовству  
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»  
**Калининградский морской рыбопромышленный колледж**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

\_\_\_\_\_ отделением

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания отборочной комиссии \_\_\_\_\_ отделения

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель отборочной комиссии – \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Член комиссии - \_\_\_\_\_

Член комиссии - \_\_\_\_\_

Приглашенные:

(преподаватели общепрофессиональных дисциплин профессиональных модулей)

\_\_\_\_\_

ПОВЕСТКА ДНЯ: Отбор курсантов для направления на плавательную практику на учебно-парусное судно « \_\_\_\_\_ », рейс № \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СЛУШАЛИ:

Положения п. 2.3.9 «Регламента проведения учебной плавательной практики курсантов федеральных государственных бюджетных и автономных образовательных учреждений, подведомственных Росрыболовству, на учебно-парусных судах» (утвержден приказом Федерального агентства по рыболовству от 29.06.2011 г. № 638) (далее – Регламент).

В соответствии с требованиями Регламента отбор практикантов производится на конкурсной основе, при этом учитываются:

- успеваемость;
- дисциплина;
- взаимоотношения в коллективе;
- общественная активность;
- спортивные достижения;

- участие в самодеятельности;
- выполнение постоянных обязанностей и отдельных поручений;
- результаты психологического тестирования (возможность длительного пребывания в коллективе, находящемся в автономном плавании, склонность к правонарушениям, к употреблению наркотиков и спиртного).

Для курсантов, обучающихся на контрактной основе, обязательным условием является оплата договора об оказании платной услуги по прохождению практики.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Утвердить список курсантов \_\_\_\_\_ отделения, отобранных для направления на плавательную практику на УПС « \_\_\_\_\_ », рейс № \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Список  
курсантов \_\_\_\_\_ отделения,  
направляемых на плавательную практику на УПС « \_\_\_\_\_ »,  
рейс № \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО курсанта	Группа	Форма обучения (бюджетная/контрактная)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Председатель отборочной комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Федеральное агентство по рыболовству  
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»  
**Калининградский морской рыбопромышленный колледж**

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель организации (предприятия,  
капитан судна)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## ОТЧЕТ

\_\_\_\_\_

наименование практики

\_\_\_\_\_

сроки практики

\_\_\_\_\_

наименование организации

Выполнил курсант (студент)

\_\_\_\_\_

фамилия

\_\_\_\_\_

имя

\_\_\_\_\_

отчество

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Отделение \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

код наименование

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_

дата



## ХАРАКТЕРИСТИКА (при прохождении практики на судах)

Ф.И.О.		Предприятие	
		Судно	
Должность		Срок	
Возраст		Причина списания	

Показатели, характеризующие практиканта	Баллы, характеризующие практиканта					Количество баллов
	5	4	3	2	1	
Компетенция	Показал себя высококомпетентным во всех областях работы	Показал себя с хорошей стороны	Удовлетворительно в большинстве аспектов работы	Некомпетентен, но желание учиться	Некомпетентен и нет улучшений	
Поведение	Поведение во всех случаях было примерное	Не было причин для жалоб	Случались незначительные замечания	Частые замечания и плохой исполнитель	Серьёзные замечания и нарушения	
Совместимость	Никогда ни с кем не ссорился	Были незначительные ссоры с другими	Необщителен, но не конфликтует	Частые ссоры с другими	Скандальный и плохо влияет	
Усердие	Все время работал усердно с желанием	Был хорошим работником	Хорошо работал, но бездельничал в остальное время	Требуется наблюдать, заставлять	Ленивый, требуется все время заставлять	
Стремление к овладению профессией	Постоянно совершенствует профессиональные навыки	Совершенствует профессиональные навыки по мере необходимости	Овладевает необходимым минимумом	Стремление есть, из-за лени не овладевает	Стремление отсутствует	
Дисциплина	Хорошо освоился и не было проблем	Редко возникают проблемы, хорошая дисциплина	Иногда возникали проблемы	Плохая дисциплина и вызывающее поведение	Плохая дисциплина и дурное влияние на других	
Честность	Честный, заслуживает доверия	В большинстве случаев честный, заслуживает доверия	Честный, за редким исключением	Нечестный в стрессовых ситуациях	Нельзя доверять в работе	
Ответственность	Высокое чувство ответственности	Ответственен к выполнению работ за редким исключением	Требуются периодические проверки	Часто не чувствует ответственности	Нельзя доверять в работе	
Трезвость	Не пил и не страдал от похмелья	Не позволял себе пить во время работы	Иногда алкоголь влиял на работу	Алкоголь часто влиял на работу и поведение	Часто был в пьяном состоянии	
Рабочее время	Всегда пунктуален в работе и несении вахты	Всегда пунктуален и делает работу, если требуется	Пунктуален, но не желает работать сверх	Иногда опаздывал в выполнении обязанностей	Нельзя положиться, опоздания	
Здоровье	Здоров, годен для всех видов вахт	Здоров, не ограничен в физической силе	Обычно в хорошем физическом состоянии	Плохое здоровье, частая медицинская помощь	Непригоден для работы в море	
Окончательная Оценка	Годен для работы с компанией	Хороший специалист для продвижения по работе	Средний работник. Рекомендован для дальнейших контрактов	Сомнительно. Дать ещё один шанс	Дальнейший контракт не возможен	
Другие сведения:						

Капитан \_\_\_\_\_

## CONFIDENTIAL PERFORMANCE REPORT

date:

Name		Enterprise	
Rank		Service	FM                      TO
Age		Reason for sign-off	
Licenses		License (L)	

This report to be completed when Officer/ Rating signs off and when Master or Dept. Head signs off and the report must be forwarded to the Fleet Personal Department.

Reference	5	4	3	2	1	Assess
ABILITY	Has shown a very high ability in all aspects of his work	Has shown acceptable ability in all aspects of his work	Has shown satisfactory ability in most aspects of his work	Lacks ability but willing to learn and has improved	Has little or no ability and has not improved	
CONDUCT	Conduct has been exemplary. Has been uninfluenced for good	Has given no cause for complaint	Occasionally guilty of minor offenses	Repeatedly guilty of minor offences. A bad influence	Has been guilty of serious misconduct and logged	
COMPATIBILITY	Has never been known to quarrel with anyone	Has occasionally had minor quarrels with others	Does not mix with others but causes no trouble	Frequently quarrels with others	Quarrelsome and a disruptive influence	
DILIGENCE	Has been extremely willing and a hard worker at all times	Has always been a good worker	Works well at times but slacks off at other times	Has had to be watched and pushed much of the time	Lazy and required constant pushing	
DISCIPLINE	Has adapted well to discipline and given no trouble	Rarely gives trouble and accepts discipline in a good spirit	Often been in trouble but accepts discipline in good spirit	Resents discipline and carries a chip on his shoulder	Resents discipline and incites others to do likewise	
INTEGRITY	Has been entirely trustworthy and dependable	Has been generally trustworthy and dependable	Generally truthful with occasional lapses	Proved untrustworthy under stress	Cannot be trusted. Has frequently been found to be disloyal	
RESPONSIBILITY	Has always shown a high sense of responsibility	Can be depended on to do his job. Has rarely failed	Has had to be checked periodically. Generally reliable.	Often failed to show a sense of responsibility	Cannot be trusted to do his job unless supervised.	
SOBRIETY	Has never been seen drunk or suffering from a hangover	Has never allowed drink to affect his work	His work has on occasion been adversely affected by drink	His work and conduct has often been adversely affected by drink	Repeatedly been drunk. Efficiency and conduct seriously affected	
TIMEKEEPING	Always punctual and works considerable time in excess of call of duty	Has always been punctual and will work willingly if required to do so	Has never been late but is inclined to be a clock-watcher	Has occasionally been late for duty	Has been frequently late for duty an is generally unreliable	
HEALTH	Always very healthy. Has physical strength for all kinds of duties	Healthy, but limited physical strength for work	Generally in good condition. very seldom requests medical exam, in port	Poor health. Very often requests medical exam in port	Bad health. Unsuitable for seagoing work	
OVERALL ASSESSMENT	An asset to the Company. Suitable for promotion anytime	A good man. Could be considered for promotion when obtained certificate/ license	Satisfactory worker. Recommended for continued employment	Doubtful case. Recommended given a further chance	Cannot recommend that he be continued in employment	

REMARKS:

COMPANY'S COLUMN

Signed

Master

Signed



Федеральное агентство по рыболовству  
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»  
**Калининградский морской рыбопромышленный колледж**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**  
по результатам прохождения производственной практики (преддипломной)

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

\_\_\_\_\_ *код и наименование специальности*

прошел \_\_\_\_\_ практику по \_\_\_\_\_  
*вид практики* *наименование профессионального модуля*

в объеме \_\_\_\_ час. с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_  
*наименование организации (предприятия)*

**Уровень усвоения профессиональных компетенций**

<b>Компетенция</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Уровень освоения компетенций (оценивает руководитель практики от организации)</b>
<i>ПМ.01.</i>		
ПК 1.1		<i>низкий средний высокий</i>
ПК 1.2		<i>низкий средний высокий</i>
ПК 1.3		<i>низкий средний высокий</i>
<i>ПМ.02</i>		
ПК 2.1		<i>низкий средний высокий</i>
ПК 2.2		<i>низкий средний высокий</i>
ПК 2.3		<i>низкий средний высокий</i>
Итого часов:		

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ *должность* \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *Фамилия И.О.*

**СПРАВКА О ПЛАВАНИИ НА СУДНЕ / CERTIFICATE OF SEAGOING SERVICE**

(смотри на обороте/see overleaf)

Наименование судовладельца/ работодателя //Name of shipowner/employer		
Адрес и контактные телефоны /Address and Contact Details		
Телефон /Tel.	Факс/ Fax:	e-mail
<i>Настоящим удостоверяю что: / This is to certify that:</i>		
1. Фамилия, имя, отчество /Full name		
Дата рождения Date of birth	Работал на: (название судна) Has served on: (Name of vessel)	
Номер ИМО IMO Number	Порт приписки/Флаг Port of registry/Flag	
Валовая вместимость Gross Tonnage	Тип судна Type of vessel	
Мощность двигательной установки Propulsion power	кW	Тип ССУ Type of Main Propelling Machinery
Мощность судового электрооборудования Power of ship's electrical equipment	кW	Род перевозимого груза Kind of carried cargo
Холодопроизводительность судовой холодильной установки – только для рефмехаников (одно или двухступенчатая установка - указать отдельно)/Power of ship's refrigerator - refrigeration engineer officer only (separate service of 1 or 2 stage refrigerator)      kW		
Районы плавания (порты захода)/Area of operation (ports of call)		
с /from	по /to	
в должности, согласно судовой роли/by the crew list in the capacity of		
Требование пункта 6 Правила I/11 Конвенции ПДНВ в части обновления знаний национальных и международных документов (только на судах под флагом РФ) выполнено:      да*      нет*		
2. На основании вышеуказанного общий стаж плавания на судне составил: / On the grounds of the above mentioned the complete length of service on the vessel is:      месяцев/ months      дней/days , включая время стоянки судна в порту в процессе непрерывного плавания, время нахождения судна в ремонте, время работы МПП в стационарном положении, в совокупности не более <b>одного месяца</b> / including time of ship' staying in a port during the continuous voyage and the period of ship's repairs in total not exceeding <b>one month</b>		
2.1 в том числе (только для судоводителей)/ <b>navicators only:</b>		
а) стаж плавания иного, чем прибрежное плавание и плавание по ВВП РФ/ total time of seagoing service excluding near-coastal & RF inland waterways service:      месяцев/ months      дней/days		
б) стаж плавания в прибрежном плавании/ near-coastal service:      месяцев/ months      дней/days		
в) стаж плавания во внутренних морских водах РФ, на ВВП РФ и акваториях морских портов РФ/ RF inland sea waters, RF inland waterways & RF port waters service:      месяцев/ months      дней/days		
д) выполнял обязанности, связанные с использованием аппаратуры ГМССБ/ carried out duties connected with using GMDSS equipment:      да/yes*      нет/none*      месяцев/ months      дней/days		
2.2 в том числе (для первичного получения квалификационных документов/ <b>for the first certification</b> ) с выполнением обязанностей/ <b>as a trainee performing duties of :</b>		
а) вахтенного помощника – стажёра(практиканта)*, вахтенного механика-стажёра(практиканта)*/officer in charge of a <b>navigational/engineering* watch</b> под руководством дипломированного специалиста /under the guidance of certified officer:		
ф.и.о. (печатными буквами)/Name (in block letters) и его квалификация по диплому /and his qualification according to the CoC месяцев/ months      дней/days		
б) электромеханика-стажёра (практиканта)*, реф. механика-стажёра (практиканта)*/ <b>Electro or Refrigeration* Engineer Officer</b> под руководством дипломированного специалиста / under the guidance of certified officer:		
ф.и.о. (печатными буквами)/Name (in block letters) и его квалификация по диплому /and his qualification according to the CoC месяцев/ months      дней/days		
в) <b>по судоремонту/ workshop skill training</b> (для судомехаников, электромехаников, рефмехаников/ <b>for officer in charge of an engineering watch, electro or refrigeration engineer officer</b> ):      месяцев/months      дней/days		
д) для рядового состава/ratings: по несению вахты на ходовом мостике/в МО*/ <b>associated with navigational/ER*watchkeeping</b> или по техническому обслуживанию судового электрооборудования/холодильных установок*/ <b>or maintenance of electrical/ refrigeration* equipment</b> под наблюдением дипломированного специалиста / under supervision of certified officer:		
ф.и.о. (печатными буквами)/Name (in block letters) и его квалификация по диплому /and his qualification according to the CoC месяцев/ months      дней/days		
(* ненужное зачеркнуть/to delete unappropriate)		
Капитан/Master:		
Подпись/ Signature	Ф.И.О. (ПЕЧАТНЫМИ буквами)/Name (in BLOCK letters)	
Старший механик/ Chief Engineer (Для лиц машинного состава/for persons of Engine Department)		
Подпись/ Signature	Ф.И.О.(ПЕЧАТНЫМИ буквами)/Name (in BLOCK letters)	

Судовая печать и дата/ Ship's Stamp and Date

**УЧЕТ СТАЖА РАБОТЫ НА СУДНЕ (ВЫПИСКА ИЗ ПОЛОЖЕНИЯ О ДИПЛОМИРОВАНИИ ЧЛЕНОВ ЭКИПАЖЕЙ МОРСКИХ СУДОВ)**  
**SEAGOING SERVICE (EXTRACTS FROM PROVISIONS OF SEAFARERS CERTIFICATION ADOPTED BY THE ORDER OF MINISTRY OF**  
**TRANSPORT OF 15.03.2012 No. 62 EDITED BY THE ORDER OF MINISTRY OF TRANSPORT OF 13.05.2015 No. 167)**

20. Для морской плавучей платформы (далее – МПП) – указывается продолжительность нахождения в плавании и продолжительность нахождения в стационарном положении;  
для лица, проходящего на судне практику или стажировку, в справке о плавании указывается характер выполнявшейся таким лицом работы, включая общее время несения ходовой вахты под наблюдением дипломированного специалиста по соответствующей специальности, фамилия, имя и отчество (при наличии) такого специалиста и его квалификации по диплому;  
в справке о плавании на судне, плавающем под Государственным флагом Российской Федерации, указывается подтверждение выполнения требования пункта 6 Правила I/11 Конвенции ПДНВ в части обновления знаний национальных и международных документов, перечень которых публикуется Министерством транспорта Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Правила I/2 Конвенции ПДНВ на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
21. При проверке правильности данных, приведенных в справках о плавании для составления заключения о стаже плавания, капитаном морского порта используются сведения, полученные на основании записей в мореходной и/или трудовой книжке, паспорте моряка, удостоверении личности моряка, судовой роли, письменного подтверждения уполномоченного должностного лица судовладельца, уполномоченного должностного лица организации, осуществляющей деятельность, связанную с трудоустройством члена экипажа морского судна.
22. В стаж плавания включаются время стоянки судна в порту в процессе непрерывного плавания, время нахождения судна в ремонте, время работы морской плавучей платформы (МПП) в стационарном положении, в совокупности не более одного месяца. Для учета стажа плавания на судне все дни неполных месяцев пересчитываются пропорционально 30 дням.  
В стаж плавания судоводителей и членов экипажей, несущих ходовую вахту на ходовом мостике, включается исполнение обязанностей на несамходных судах, на плавучих энергоблоках и на несамходных МПП во время их морской буксировки. В стаж плавания судоводителей включается время нахождения МПП на переходах.  
В стаж плавания судомехаников, электромехаников, рефмехаников и рядового состава экипажа морского судна, несущего ходовую вахту, включается время работы на несамходных судах, на плавучих энергоблоках и МПП во время морской буксировки и время обслуживания судовых механизмов на ходу и в стационарном положении.
23. Для получения первичных квалификационных документов засчитывается стаж несения вахты под наблюдением квалифицированного лица командного состава и/или руководителя практики морской образовательной организации в течение не менее четырех часов из каждых 24 часов заявленного стажа плавания.\*
25. Стаж плавания иного, чем прибрежное плавание\*\* и плавание по внутренним водным путям, включая плавание для захода в порт и выхода из порта, стоянку в порту до 30 суток, учитывается для выдачи любого квалификационного документа судоводителя.
26. Стаж плавания в прибрежном плавании, включая плавание для захода в порт и выхода из порта, а также плавание по внутренним водным путям Российской Федерации до 30 суток, учитывается для выдачи квалификационного документа судоводителя прибрежного плавания.
27. Стаж плавания на судах, осуществляющих плавание только во внутренних морских водах и на внутренних водных путях Российской Федерации, а также в акваториях морских портов, учитывается для получения квалификационных документов судоводителей прибрежного плавания, при этом в квалификационный документ вносится ограничение «Только портовое плавание».
28. Стаж плавания для судовых механиков, электромехаников и рефмехаников учитывается при эксплуатации главной двигательной установки, электрооборудования и рефустановки, соответственно, независимо от района плавания.
29. В стаж плавания для получения диплома вахтенного механика, электромеханика и рефмеханика третьей категории учитывается плавание на судах с главной двигательной установкой 750 кВт и более. В стаж плавания для получения диплома судомеханика с главной двигательной установкой менее 750 кВт учитывается плавание на судах с главной двигательной установкой стационарного типа мощностью более 55 кВт.
30. Для выдачи первичных дипломов судомехаников, рефмехаников и электромехаников дополнительно к стажу плавания на судах учитывается практика по судоремонту продолжительностью не менее двух месяцев. Практика по судоремонту осуществляется в учебно-производственных мастерских, на судоремонтных предприятиях, а также на судах, находящихся в эксплуатации.
31. Для получения дипломов рефмехаников учитывается стаж плавания на судах при условии обслуживания судовой холодильной установки. Учет стажа плавания на судах с одно или двухступенчатой судовой холодильной установкой производится отдельно.
32. Для судовых радиоспециалистов учитывается стаж плавания на судах независимо от района плавания в должности капитана, помощников капитана или практиканта, судовых радиоспециалистов, выполняющих обязанности по ГМССБ. В стаж плавания засчитывается работа по обслуживанию береговых объектов ГМССБ.
33. Для рядового состава учитывается стаж плавания на судах независимо от района плавания. Для выдачи квалификационного документа вахтенного матроса учитывается стаж плавания в море независимо от района плавания, включая плавание для захода в порт и выхода из него.

20. For marine floating platform (further "MFP") navigating period and inactive period are separately included.  
A Seafarer-Trainee must specify the duties performed, including the total time of watchkeeping under supervision of an appropriate qualified officer (full surname & his CoC to be indicated).  
If serving in ship flying the RF State flag, seagoing service is approved according to paragraph 6 Section I/11 of STCW Code regarding updated qualification and knowledge of national & international regulations published by Ministry of Transport of the RF according to the provisions of paragraph 2 Section 1/2 of STCW Code at the Internet site.
21. When verifying a seafarer's service data authenticity, the Harbour Master must use the entries registered in the seaman's book/work book, passport, identification card, crew list, acknowledgement signed by shipowner's representative and crewing staff manager.
22. The total period of seagoing service includes the ship's staying in the port during the voyage and ship's repairs, MFP during inactive period not exceeding one month. For registration of seagoing service, days of short months are calculated as 30 days months.  
The seagoing service of Deck Officer and OOW on the bridge includes the service on nonpropelled ships, on floating units and nonpropelled MFP during their sea towage. MFP sea passage is included in the seagoing service of Deck Officers.  
Seagoing service of Engineer Officers, Electro-technical Officers, Refrigerator Engineer officers and ratings of seagoing ship keeping bridge watch includes the period of service in nonpropelled ships, floating units and MFP during the sea towage and the ship's machinery service when underway and inactive.
23. The watchkeeping service approved by a qualified officer or a training instructor of a maritime educational institution for a period of not less than 4 hrs of every 24 hrs of the reported service is taken into account for initial certification.\*
25. Total recorded time of seagoing service excluding near-coastal \*\* and inland waterways service, including port arrival and departure, staying in the port for up to 30 days, is taken into account to issue any Certificate of Competency (CoC) for a navigator.
26. Near-coastal service including port arrival/ departure and inland RF waterways service for up to 30 days are taken into account to issue CoC for a navigator engaged on near-coastal voyages.
27. RF inland sea waters, RF inland waterways only and RF port waters service is taken into account to issue CoC for a navigator engaged on near-coastal voyages. The remark "Port waters only" is given there.
28. Seagoing service for Engineer Officers, Electro-technical Officers and Refrigerator Engineer Officers is taken into account on ships powered by main propulsion machinery, operation of electrical equipment and refrigerating machinery correspondingly, irrespective of trading area.
29. For certification of Officers in Charge of an Engineering Watch, Electro-technical Officer and Refrigerator Engineer Officer of 3<sup>rd</sup> category, the seagoing service on ships powered by main propulsion machinery of 750 kw and more is taken into account. Seagoing service of Engineer Officer on ships powered by main propulsion machinery of less than 750 kW includes the service on ships powered by fixed propulsion power plant of more than 55 kW.
30. Ship-repairing training for not less than 2 months period added to the seagoing service of Engineer Officers, Refrigerator Engineer Officers and Electro-technical Officers is taken into account to issue an initial CoC. The ship-repairing training is carried out in workshops, ship-repairing plants and on ships at sea.
31. Seagoing service of Refrigerator Engineer Officers in charge of refrigerating machinery is taken into account for certification. Registration of seagoing service on ships with 1 stage or 2 stage refrigerator is made separately.
32. Seagoing service of a Radio Officer as a Master, Deck Officer or a Trainee, ship's Radio Officers, which carry out radio duties on GMDSS, irrespective of trading area, is taken into account for certification. The provision of GMDSS radio services of shore units is registered as seagoing service.
33. Seagoing service of a Rating on ships irrespective of trading area is taken into account for certification. The seagoing service of a Rating forming part of a navigational watch irrespective of trading area, including port arrival/ departure, is taken into account to issue CoP.

**Примечания/Remarks:**

\* выполнять обязанности по соответствующей специальности под руководством капитана/старшего механика или дипломированного специалиста в течении не менее 6 месяцев/ shall have performed specified duties under the supervision of the master/chief engineer or a qualified officer for a period of not less than six months.

\*\* Прибрежное плавание – на удалении от берега до 50 м.миль и до 250 м.миль от побережья Российской Федерации/Near-coastal navigation ≤ 50 nm from the nearest land and up to 250 nm from the Russian Federation coast.

Федеральное агентство по рыболовству  
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»  
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

ОТЧЕТ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

о практике курсантов (студентов) \_\_\_\_\_ курса

специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ уч. группа \_\_\_\_\_

Вид практики (в соответствии с ФГОС СПО) \_\_\_\_\_  
(учебная, производственная, преддипломная)

Объем практики \_\_\_\_\_  
(общий объем практики, час.)

Сроки проведения практики: \_\_\_\_\_  
(даты начала и окончания практики)

Отчет рассмотрен на заседании \_\_\_\_\_  
(методическая комиссия отделения)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

Заведующий учебным отделением \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

20\_\_ г.

1. Цель, задачи практики.
  - 1.1. Цель прохождения практики в соответствии с программой.  
Достигнута ли цель.
  - 1.2. Задачи прохождения практики.  
Решены ли задачи. Приобретены ли компетенции.
2. Место (места) проведения практики.  
Перечисляются места проведения практики.  
Допускается ссылка: «Места практики – в соответствии с приказом начальника колледжа от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_». При прохождении обучающимися практики в организациях, отличных от объявленных в приказе, указывается причина изменения места практики.
3. Краткое изложение процесса прохождения практики.  
Описывается ход реализации программ практики в организациях. Анализируются возможности реализации программ практики базами практики и целесообразность их использования в дальнейшем.
4. Анализ характеристик практикантов, данных организациями по результатам практики.  
Дается обобщенная характеристика профессиональной подготовки, дисциплинированности, отношения к работе, морально-психологических качеств практикантов. Как освоены компетенции. Резко отрицательные характеристики прилагаются к отчету.
5. Положительные моменты при прохождении практики.
6. Недостатки и замечания по прохождению практики.
7. Предложения по улучшению прохождения практики.
8. Приложение:
  - 8.1. Копия зачетной ведомости по результатам практики.
  - 8.2. Таблица: плавательный ценз, полученный каждым практикантом на плавательной практике.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующему отделом  
практического обучения

### ЗАЯВКА

Прошу обеспечить местами практики курсантов (студентов) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название учебного отделения)

в следующие сроки:

Курс	Наименование практики	Сроки прохождения	Количество практикантов
Специальность _____			
2	Учебная	20.07.2020 – 15.08.2020	40
3	Производственная	21.07.2020 – 15.08.2020	45
4	Преддипломная	23.07.2020 – 15.08.2020	43
Специальность _____			
2	Учебная	28.07.2020 – 15.08.2020	22
3	Производственная	27.07.2020 – 15.08.2020	43
4	Преддипломная	22.07.2020 – 15.08.2020	32

Заведующий учебным отделением \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.